

RENCANA KEGIATAN PERJANJIAN KINERJA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PALEMBANG DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN TAHUN ANGGARAN 2025

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	RUMUS	KEGIATAN	PACU	RENCANA	REALISASI ANGGARAN	RENCANA KEGIATAN	CAPAIAN	DATA DUKUNG	STATUS PELAKSANAAN	KETERANGAN	
Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian Di Wilayahnya	Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Wilayahnya yang ditangani	90%	Perhitungan Menggunakan Metode Survei Berbasis Aplikasi yang Dilakukan oleh Dijen Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	2.218.824.000	554.706		TW I			1. Laporan Kegiatan Operasi Intelijen Keimigrasian 2. Laporan Kegiatan Operasi Mandiri 3. Laporan Penyelidikan Tindak Pidana Keimigrasian 4. Laporan Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian 5. Laporan Pelaksanaan Rapat Anggota Tim POR 6. Laporan Pelaksanaan Operasi Gabungan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
						554.706		TW II			1. Laporan Kegiatan Operasi Intelijen Keimigrasian 2. Laporan Kegiatan Operasi Mandiri 3. Laporan Penyelidikan Tindak Pidana Keimigrasian 4. Laporan Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian 5. Laporan Pelaksanaan Rapat Anggota Tim POR 6. Laporan Pelaksanaan Operasi Gabungan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
						554.706		TW III			1. Laporan Kegiatan Operasi Intelijen Keimigrasian 2. Laporan Kegiatan Operasi Mandiri 3. Laporan Penyelidikan Tindak Pidana Keimigrasian 4. Laporan Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian 5. Laporan Pelaksanaan Rapat Anggota Tim POR 6. Laporan Pelaksanaan Operasi Gabungan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
						554.706		TW IV			1. Laporan Kegiatan Operasi Intelijen Keimigrasian 2. Laporan Kegiatan Operasi Mandiri 3. Laporan Penyelidikan Tindak Pidana Keimigrasian 4. Laporan Pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian 5. Laporan Pelaksanaan Rapat Anggota Tim POR 6. Laporan Pelaksanaan Operasi Gabungan	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
Presentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Ke Wilayahnya yang Ditangani	90%	Perhitungan Menggunakan Metode Survei Berbasis Aplikasi yang Dilakukan oleh Dijen Imigrasi dengan Interval Target 1,00 - 4,00			196.328.000	65.442.666		TW I			1. Laporan Kegiatan Pendentensian 2. Laporan Pengeluaran Biaya Deteni 3. Laporan Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin Deteni 4. Laporan Pendeportasian	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
						65.442.666		TW II			1. Laporan Kegiatan Pendentensian 2. Laporan Pengeluaran Biaya Deteni 3. Laporan Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin Deteni 4. Laporan Pendeportasian	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
						65.442.666		TW III			1. Laporan Kegiatan Pendentensian 2. Laporan Pengeluaran Biaya Deteni 3. Laporan Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin Deteni 4. Laporan Pendeportasian	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)

					17.563.000	TW II	1. Membuat sk tim reformasi birokrasi 2. melakukan Sosialisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 3. Penerapan Pelaksanaan Reformasi Di setiap Layanan dan Dukungan Manajemen 4. Evaluasi atas Kegiatan Reformasi Birokrasi	TW II		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
					17.563.000	TW III	1. Membuat sk tim reformasi birokrasi 2. melakukan Sosialisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 3. Penerapan Pelaksanaan Reformasi Di setiap Layanan dan Dukungan Manajemen 4. Evaluasi atas Kegiatan Reformasi Birokrasi	TW III		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
					17.563.000	TW IV	1. Membuat sk tim reformasi birokrasi 2. melakukan Sosialisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 3. Penerapan Pelaksanaan Reformasi Di setiap Layanan dan Dukungan Manajemen 4. Evaluasi atas Kegiatan Reformasi Birokrasi	TW IV		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
Indeks Kepuasan Unit Kerja lingkup LPT Imigrasi Terhadap Layanan Kesekretariatan	3,1 Indeks			8.200.092.000	1.025.011.500	TW I	1. Melakukan Survei Integritas Internal Organisasi 2. Melaksanakan Pengelolaan BMN 3. Melaksanakan Monitoring dan Pelaporan BMN 4. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik 5. Melaksanakan Administrasi dan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 6. Memenuhi Pengelolaan Kesehatan Pegawai 7. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan 8. Memenuhi Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 9. Melaksanakan Administrasi Kepegawain 10. Melaksanakan Bina Mental Pegawai	TW I		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
					3.075.034.500	TW II	1. Melakukan Survei Integritas Internal Organisasi 2. Melaksanakan Pengelolaan BMN 3. Melaksanakan Monitoring dan Pelaporan BMN 4. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik 5. Melaksanakan Administrasi dan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 6. Memenuhi Pengelolaan Kesehatan Pegawai 7. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan 8. Memenuhi Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 9. Melaksanakan Administrasi Kepegawain 10. Melaksanakan Bina Mental Pegawai	TW II		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
					3.075.034.500	TW III	1. Melakukan Survei Integritas Internal Organisasi 2. Melaksanakan Pengelolaan BMN 3. Melaksanakan Monitoring dan Pelaporan BMN 4. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik 5. Melaksanakan Administrasi dan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 6. Memenuhi Pengelolaan Kesehatan Pegawai 7. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan 8. Memenuhi Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 9. Melaksanakan Administrasi Kepegawain 10. Melaksanakan Bina Mental Pegawai	TW III		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)

					1.025.011.500		TW IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Survei Integritas Internal Organisasi 2. Melaksanakan Pengelolaan BMN 3. Melaksanakan Monitoring dan Pelaporan BMN 4. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik 5. Melaksanakan Administrasi dan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 6. Memenuhi Pengelolaan Kesehatan Pegawai 7. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan 8. Memenuhi Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 9. Melaksanakan Administrasi Pengadaan 10. Melaksanakan Bina Mental Pegawai 	TW IV		Laporan dan dokumentasi kegiatan sesuai format TNDE	(STATUS PELAKSANAAN)	(KETERANGAN DETAIL CAPAIAN)
--	--	--	--	--	---------------	--	-------	---	-------	--	---	----------------------	-----------------------------